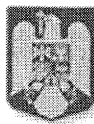


ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HĂȘMAȘ

ROMÂNIA Județul Arad comuna Hășmaș nr. 216 cod poștal 317185 tel/fax 0257 321777

E-mail: primariahasmas@gmail.com Site: www.comunahasmas.ro

HOTĂRÂREA nr. 68

Din 15.11.2017

Privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare publice de lucru a Consiliului Local Hasmas din data de 15 NOIEMBRIE 2017.

Consiliul Local al comunei Hasmas, județul Arad, întrunit în ședința ordinară publică de lucru, Având în vedere:

- prevederile art.43 (1) din Legea nr.215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- votul favorabil exprimat de un numar de 8 consilieri locali, din cei 8 prezenti;

In temeiul art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicată , cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Articol unic. Se aproba ordinea de zi a sedintei ordinare publice de lucru, a Consiliului Local Hasmas, județul Arad, din data de 15.11.2017 , dupa cum urmeaza:

1. Proiect de hotărâre inițiat de primarul comunei Hasmas, privind aprobarea ordinii de zi a sedintei ordinare publice de lucru a Consiliului Local Hasmas din data de 14.11.2017;
2. Proiect de hotarare inițiat de primarul comunei Hasmas, privind aprobarea procesului verbal încheiat în sedinta ordinara din data de 18.10.2017;
3. Proiect de hotarire initiat de primarul comunei Hasmas, privind rectificarea bugetului CL Hășmaș pe anul 2017;
4. Proiect de hotarire, initiat de primarul comunei Hasmas, privind aprobarea edificarii unei troite, inchinata eroilor comunei Hasmas;
5. Proiect de hotarire, initiat de Primarul comunei Hasmas, privind aprobarea modificarii unor elemente de identificare ale unor bunuri apartinind domeniului public al comunei Hasmas;
6. Proiect de hotarire, initiat de primarul comunei Hasmas, privind completarea HCL nr. 51/28.07.2017, referitoare la stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hasmas;
7. Proiect de hotarire, initiat de primarul comunei Hasmas, privind aprobarea ca, dobinzile/penalitatile ocazionate de viramentul reprezentind, avans la suma din profitul prognozat pentru anul 2017, sa fie evidentiata in contabilitatea O.S. Dumbrava R.A., in partea de cheltuieli aferente Primariei comunei Hasmas;
8. Proiect de hotarire, initiat de primarul comunei Hasmas, privind aprobarea Planului si a Strategiei de administrare a noului Consiliu de Administratie al R.P.L. Ocolul Silvic Dumbrava R.A. , pentru perioada 2017-2021;
9. Diverse.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER
MERCEA ANA- FLORICA**



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR DELEGAT,
IEZDICI IOAN-MARIUS**

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HĂȘMAȘ

ROMÂNIA Județul Arad comuna Hășmaș nr. 216 cod poștal 317185 tel/fax 0257 321777

E-mail: primariahasmas@gmail.com Site: www.comunahasmas.ro

HOTĂRÂREA NR. 69
din 15 NOIEMBRIE 2017

**Privind aprobarea procesului verbal încheiat în ședința
anterioară de lucru a Consiliului Local Hasmas
din data de 18.10.2017**

Consiliul Local al comunei Hasmas, județul Arad, întrunit în ședință ordinară publică de lucru,

Avînd în vedere:

- procesul verbal încheiat în ședința anterioară de lucru a Consiliului Local Hasmas, din data de 18.10.2017, pus la dispoziția consilierilor de către d-nul secretar delegat ;
 - prevederile art.42(5) din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - votul "**pentru**" exprimat de un numar de 8 consilieri din cei 8 prezenti la lucrarile sedintei ;
- În temeiul art.45(1) din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală , republicată, cu modificările și completările ulterioare,

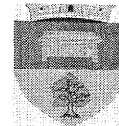
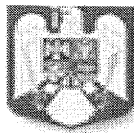
HOTĂRĂȘTE

ART.UNIC. Se aprobă procesul-verbal încheiat în ședința anterioară de lucru a Consiliului Local Hasmas, județul Arad , din data de 18.10.2017, în forma inițială în care a fost prezentat.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
MERCEA ANA FLORICA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR DELEGAT,
IEZDICI IOAN-MARIUS**



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HĂȘMAȘ

ROMÂNIA Județul Arad comuna Hășmaș nr. 216 cod poștal 317185 tel/fax 0257 321777

E-mail: primariahasmas@gmail.com Site: www.comunahasmas.ro

HOTĂRÂREA nr. 70

Din 15.11.2017

privind rectificarea bugetului CL Hășmaș pe anul 2017

Consiliul Local al comunei Hasmas, judetul Arad, intrunit in sedinta ordinara publica de lucru, Avind in vedere:

- Legea nr. 6/2017 a bugetului de stat pe anul 2017.
- prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul nr. 2319/2017 al d-lui. Coraș-Pantea Bogdan-Paul, inspector la compartimentul financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Hășmaș;
- Hotărârea nr.20/2017, a C.L.Hasmas, privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli pentru anul 2017.
- dispozițiile art. 36 alin.2 lit."b" coroborat cu alin.4 lit."a" din Legea nr.215/2001, republicată, privind aprobarea bugetului local de către consiliul local;
- avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- votul **favorabil** exprimat de un numar de 8 consilieri locali, din cei 9 consilieri in functie;

In temeiul art. 45(2) din Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1 – Se aprobă rectificarea BL Hășmaș pe anul 2017 prin diminuarea la partea de "Venituri" cu suma de **107.000 lei** la indicatorul 43.02.34 „sume alocate din bug. ANCPi pt. finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul PNCCF”, repartizată astfel: **107.000 lei pentru anul 2017 și 25.000 lei pentru anul 2018-2019,**

iar la partea de „Cheltuieli” cu aceeași sumă de **107.000 lei** la art. 51.01.67 „Transferuri pt. finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul PNCCF”, repartizată astfel: **107.000 lei pentru anul 2017 și 25.000 lei pentru anul 2018-2019.**

Art.2 – Se aprobă finanțarea bugetului local din bugetul de venituri proprii si subvenții cu suma de **100.000 lei** de la art. 83.2E.03.30.55.18 "Alte transferuri curente" către bugetul local la partea de Venituri la art. 36.2A.05 "Vărsăminte din venituri și/sau disponibilități publice", iar la partea de Cheltuieli astfel:

- a) la cap. 51.2A "Autorități publice", art. 51.2A.01.03.20 "Bunuri și servicii" cu suma de **5.000 lei;**
- b) la cap. 65.2A "Învățământ", art. 65.2A.01.04.20 "Bunuri și servicii" cu suma de **12.000 lei;**
- c) la cap. 67.2A "Cultură", art. 67.2A.03.07.71.01.01 "Construcții", pentru pozițiile din Lista de investiții (Anexa 4 la Buget) următoare:
 - 3.10 Proiectare 2.3, 3.2, 3.3, 3.4, 3.8, 3.9, și 5.3, cu suma de **35.700 lei;**
 - 3.14 Monumentul Eroilor din comuna Hășmaș, cu suma de **3.000 lei.**
- d) La cap. 70.2A "Locuințe, servicii și dezvoltare", art. 70.2A.05.01.20 "Bunuri și servicii" cu suma de **10.200 lei.**
- e) la cap. 84.2A "Transporturi", art. 84.2A.03.03.71.01.01 "Construcții" pentru pozițiile din Lista de investiții (Anexa 4 la Buget) următoare:
 - 7.3 Modernizare străzi în comuna Hășmaș, cu suma de **9.100 lei;**

- 7.5 Reactualizare expertiză tehnică și DALI-Pod nou peste Vale Botfei km 4+175 cu suma de 25.000 lei.

Art. 3 - Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Arad;
- Primarul comunei Hășmaș;
- Compartimentul financiar- contabil din cadrul Primăriei comunei Hășmaș;
- Cetățenii comunei prin afișare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
MERCEA ANA FLORICA**



**VIZAT DE LEGALITATE,
Secretar delegat,
IEZDICI IOAN- MARIUS**



Data 15.11.2017

Anexa nr. 4 la

Hotărârea nr. 20 din 14.03.2017

Obiectivelor de investiții pe anul 2017 cu finanțare parțială sau integrală da la bugetul local...al COMUNEI HASMAS.....

LISTA

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală **)	Valoarea totală actualizată***)	Cheltuieli din total surse de finanțare	Finanțate din :				Capacități termeni P.L.F
					Surse proprii	Credite externe	Fond special	Buget	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	TOTAL Din care:	906,67	906,67	906,67	0,00	0,00	0,00	906,67	
1	51.02 Total	0,00	0,00	0,00				0,00	
A	Obiective de investiții în continuare- total, din care:								
B.	Obiective noi de investiții -total, din care :								
C.	Alte cheltuieli de investiții								
2	65.02 Total	0,00	0,00	0,00				0,00	
A	Obiective de investiții în continuare- total, din care:								
B.	Obiective noi de investiții -total, din care :								
2.1	Reabilitare modernizare și extindere sc. gimnaziale și gradinița Hasmas						PNDL		
2.2	Reabilitare modernizare și dotare gradinița PN Botfei						GAL		
2.3	Reparatii scoala primara Botfei	0,00	0,00	0,00				0,00	
C.	Alte cheltuieli de investiții								
3	67.02 Total	240,20	240,20	240,20				240,20	
A	Obiective de investiții în continuare- total, din care:								
B.	Obiective noi de investiții -total, din care :								
3.1	Modernizare Cămin Cultural Hasmas	0,00	0,00	0,00			CRFIR	0,00	
3.2	Reparatii Camin Ag. Mic	50,00	50,00	50,00			sursa E	50,00	
3.3	Imprejurire teren camin si Scoala Ag. Mic	36,85	36,85	36,85				36,85	
3.4	Reparatii camin cultural Botfei	1,15	1,15	1,15			sursa E	1,15	
3.5	Sistem supraveghere video si sistem de iluminat cu panouri fotovoltaice Refugiu turistic	22,00	22,00	22,00				22,00	
3.6	Capela mortuara in Hasmas	35,00	35,00	35,00				35,00	
3.7	Casa muzeu Ag. Mic	0,00	0,00	0,00			GAL	0,00	
3.8	Amenajare spatii de recreere si joaca in Ag. Mic	27,00	27,00	27,00			sursa E	27,00	
3.9	Amenaj spatii de recreere si joaca in Comanesti	11,83	11,83	11,83				11,83	
3.10	Proiectare 2.3;3.2;3.3;3.4;3.8;3.9 si 5.3	51,17	51,17	51,17				51,17	
3.11	Servicii Topografice (camin Hasmas)	2,20	2,20	2,20				2,20	
3.12	Amenajare spatii de recreere si joaca in Urvisu de Belu	0,00	0,00	0,00				0,00	
3.13	Amenajare spatii de recreere si joaca in Hășmaș Șebic	0,00	0,00	0,00				0,00	
3.14	Monumentul Eroilor din comuna Hășmaș	3,00	3,00	3,00				3,00	
C	Alte cheltuieli de investiții								
4	58.02 Total	0,00	0,00	0,00				0,00	
A	Obiective de investiții în continuare- total, din care:								
B.	Obiective noi de investiții -total, din care :								
C	Alte cheltuieli de investiții								
5	70.02 Total	276,30	276,30	276,30				276,30	
A	Obiective de investiții în continuare- total, din care:								
5.1	Execuție+Dirigenție lucrări "Amenajare trotuare, rigole scurgere ape pluviale și spații verzi în loc. Hasmas"	130,00	130,00	130,00				130,00	
B.	Obiective noi de investiții -total, din care :								
5.2	"Amenajare trotuare, rigole scurgere ape pluviale și spații verzi în loc. Comanesti"	130,00	130,00	130,00				130,00	
5.3	Reparatie statie auto (veche) Hasmas	13,80	13,80	13,80				13,80	
5.4	Lucrari de reabilitare retea iluminat public comuna Hasmas	2,50	2,50	2,50			ctv. SF	2,50	
C	Alte cheltuieli de investiții								
6	80.02 Total								
C	Alte cheltuieli de investiții								
7	84.02 Total	390,17	390,17	390,17	0,00	0,00		390,17	
A	Obiective de investiții în continuare- total, din care:								
7.1	Modernizare DC 10 Hasmas-Ciit	13,10	13,10	13,10			pod Clit	13,10	
7.2	Modernizare DC 11 Comanesti-Ag. Mic- Botfei km. 1+300-6+300	341,17	341,17	341,17				341,17	
B.	Obiective noi de investiții -total, din care :								
7.3	Modernizare strazi in Comuna Hasmas PNDL	9,10	9,10	9,10				9,10	
7.4	Pod nou peste vale Botfei sv TOPO	1,80	1,80	1,80				1,80	
7.5	Pod nou peste vale Botfei - Expertiză și DALI	25,00	25,00	25,00				25,00	
C	Alte cheltuieli de investiții								

**)Valoarea investițiilor la data aprobării studiului de fezabilitate.

***)Valoarea investiției în prețuri valabile la data înscrierii în lista obiectivelor, dotărilor sau a altor cheltuieli de investiții, însoțite de ordonatorul principal de credite

Contabil
Coras-Pantea Bogdan-Paul

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HĂȘMAȘ

ROMÂNIA Județul Arad comuna Hășmaș nr. 216 cod poștal 317185 tel/fax 0257 321777

E-mail: primariahasmas@gmail.com Site: www.comunahasmas.ro

HOTĂRÂREA nr. 71

Din 15.11.2017

privind aprobarea edificării unei troite, închinată eroilor comunei Hasmas.

Consiliul Local al comunei Hasmas, județul Arad, întrunit în ședința ordinară publică de lucru,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului comunei Hasmas, nr. 2285/07.11.2017
- prevederile art. 36 alin (2) lit.(c) alin.(6) pct.19 din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local;
- votul **favorabil** exprimat de un număr de 8 consilieri locali, din cei 8 consilieri locali prezenți .

În temeiul art. 45(3) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba edificarea unei troite închinată eroilor comunei Hasmas.

Art.2. Monumentul (troita) se va ridica pe domeniul public al comunei Hasmas, înscris în Cartea Funciara nr. 300738 având nr. top. -, situat în centrul civic al comunei.

Art.3. Cheltuielile cu edificarea monumentului, se vor suporta din bugetul local al comunei Hasmas.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului –Județul Arad;
- Primarul comunei Hășmaș;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier,

Mercea Ana Florica



VIZAT DE LEGALITATE,

Secretar delegat,

Iezdici Ioan-Marius

HOTĂRÂRE nr. 72
din 15.11.2017

**privind aprobarea modificării unor elemente de identificare ale unor bunuri aparținând
domeniului public al comunei Hasmas**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HĂȘMAȘ,

Având în vedere:

- „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Hasmas” – Anexa 36 înscris de Consiliul Local prin Hotărârea nr. 23/07.08.1999, modificat și completat cu Hotărârea nr. 29/07.09.2001
- prevederile art. 8 alin. 1 din Legea nr. 213/1998, privind bunurile proprietate publică, actualizată;
- prevederile pct. VI al anexei 1 din HGR nr. 548/1999, privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- planul de amplasament și delimitare a imobilului;
- prevederile art. 36 alin. (2) lit. c din Legea nr. 215/2001, privind Administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- solicitarea nr. 2165/24.10.2017 privind includerea în Programul Național de Construcții de interes Public sau Social, Subprogramul “ALTE OBIECTIVE” pentru obiectivul de investiții “Pod pe DC 10, km 4+175 în satul Botfei, comuna Hasmas, județul Arad.”
- raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Hasmas;
- votul “**pentru**” exprimat 8 consilieri din cei 8 consilieri prezenți la lucrările sesiunii;

În temeiul art. 45, alin. 3, din Legea nr. 215/2001, Legea Administrației Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă următoarele modificări de poziții existente în Anexa nr. 36 “INVENTARUL BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC AL COMUNEI HASMAS”, înscris de Consiliul Local prin Hotărârea nr. 23/07.08.1999, modificat și completat cu Hotărârea nr. 29/07.09.2001, și Hotărârea nr. 109/22.12.2015, conform anexei la prezenta hotărâre, astfel:

- la poziția nr. 7, coloana 3 “elemente de identificare” va avea următorul cuprins:
Botfei km 4+175 nr. deschideri 1/9,5m;
- la poziția nr. 19, coloana nr. 2 “Denumirea bunului” va avea următorul cuprins:
Școala Botfei;
Grădinița cu program normal Botfei;
Magazie lemne.
- la poziția nr. 19, coloana 3 “elemente de identificare” va avea următorul cuprins:
Botfei, nr. 97; 8 camere; Sc=172 mp; C= 110 mp; nr. top. 36/37;
Botfei, nr. 97/A, Sc= 69 mp, nr. top. 36.37/2
Botfei nr. 97/A, Sc = 29 mp, nr. top. 36/37/2

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Hasmas și se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Jud. Arad;
- Primarul comunei Hasmas;

- Cetatenii comunei Hasmas, prin afisare;
- Consiliul Judetean Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
consilier
Mercea Ana Florica

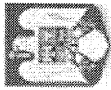
Anu-



CONTRASEMNEAZĂ,
secretar delegat,
Iezdici Ioan-Marius

Iezdici

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD

PRIMĂRIA COMUNEI HÂȘMAȘ

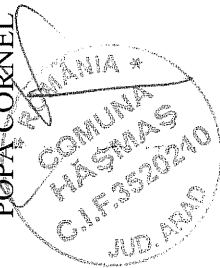
ROMÂNIA Județul Arad comuna Hâșmaș nr. 216 cod poștal 317185 tel/fax 0257 321777

E-mail: primariahasmaș@gmail.com Site: www.comunahasmaș.ro

Tabel Anexa la Hotărârea nr. 72 /15.11. 2017

Secțiunea Bunuri imobile						
Nr. Crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoarea de inventar RON	Situația juridică actuală
7	1.3.17.2.	Pod pe drumul Comunal 11	Botfei km 4+175 nr. deschideri 1/9,5m		425.000	LG. 82/1998 HG 540/2000 HCL 23/1999
19	1.6.2	Scoala Botfei Grădinița cu program normal Botfei; Magazie lemne.	Botfei, nr. 97; 8 camera; Sc=172 mp; C= 110 mp; nr. top. 36/37; Botfei, nr. 97/A, Sc= 69 mp, nr. top. 36.37/2 Botfei nr. 97/A, Sc = 29 mp, nr. top. 36/37/2	1983	90	

PRIMAR
POPA CORNEL

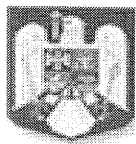


PRESEDINTE DE SEDINTA
MERCEA ANA FLORICA

[Signature]

SECRETAR DELEGAT
IEZDICI IOAN MARIUS

[Signature]



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD

COMUNA
HĂȘMAȘ



CONSILIUL LOCAL HĂȘMAȘ

ROMÂNIA Județul Arad comuna Hășmaș nr. 216 cod poștal 317185 tel/fax 0257 321777, CIF 3520210

E-mail: primariahasmas@gmail.com Site: www.comunahasmaș.ro

HOTĂRÂREA nr. 73

din 15.11.2017

privind completarea HCL nr. 51/28.07.2017 referitoare la stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hasmas

Consiliul local al comunei Hasmas, întrunit în ședința ordinară din data de 28.07.2017,

Având în vedere:

- HCL nr. 51/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hasmas;
- Decizia nr. 1730/09.10.2017 privind acordarea licenței de funcționare provizorie a serviciului social “Centru de zi pentru prevenirea separării copilului de familia sa”;
- Licența de funcționare provizorie nr. 488/2017, eliberată de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adoptie;
- HCL nr. 63/18.10.2017, Privind aprobarea organigramei și statului de funcții pentru stabilirea funcțiilor publice și contractuale, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Hasmas, județul Arad
- referatul compartimentului de specialitate din cadrul primăriei comunei Hasmas;
- prevederile art.11 și art.38 din Legea nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- prevederile art.36(2), lit.a, (3), lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;
- avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local Hasmas;
- votul favorabil exprimat 8 consilieri locali, din cei 8 consilieri locali prezenți la lucrările ședinței;

În conformitate cu prevederile art.45(1), lit.a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, actualizată,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se completează HCL nr. 51/2017, prin aprobarea coeficienților care stau la baza determinării salariilor de bază pentru funcțiile publice și funcțiile contractuale, din aparatul de specialitate al primarului, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Salariile de bază aferente gradației 0 pentru funcțiile prevăzute în anexa 1 se determină prin înmulțirea coeficienților prevăzuți pentru fiecare funcție, cu salariul de bază minim brut pe țară, garantat în plată, în vigoare.

Art.3. Gestionarea sistemului de salarizare a personalului din primăria comunei Hasmas, se asigură de fiecare ordonator de credite, în condițiile legii. Salariile de bază se stabilesc potrivit

prevederilor prezentei hotărâri, astfel încât, împreună cu indemnizațiile lunare și celelalte elemente ale sistemului de salarizare să se încadreze în fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuieli de personal, în vederea realizării obiectivelor, programelor, proiectelor ce revin instituției, potrivit legii.

Art.4. Ordonatorul de credite stabilește salariile lunare ale personalului din subordonare, cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri, în condițiile legii.

Art.5. Salariile de bază sunt diferențiate pe funcții, grade/trepte și gradații.

(1) Fiecărei funcții, fiecărui grad/treaptă profesională îi corespund 5 gradații, corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

(2) În funcție de vechimea în muncă, se acordă cele 5 gradații, precum și cotele procentuale corespunzătoare acestora, calculate la salariul de bază avut la data îndeplinirii condițiilor de trecere în gradație.

(3) Coeficienții stabiliți în anexa la prezenta hotărâre, pentru funcțiile de execuție, sunt la gradația 0.

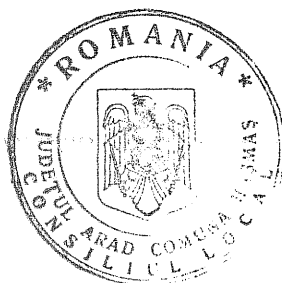
(4) La salariile de bază, rezultate ca urmare a determinării acestora pe baza coeficientului stabilit și aprobat, pentru fiecare funcție în parte, se aplică sporurile prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv cele 5 gradații, precum și cotele procentuale, corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Art.6. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către primarul comunei Hâșmas, prin compartimentul financiar-contabil din cadrul primăriei și se comunică cu:

-Instituția Prefectului - județul Arad;

-funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Hâșmas;

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
MERCEA ANA FLORICA**



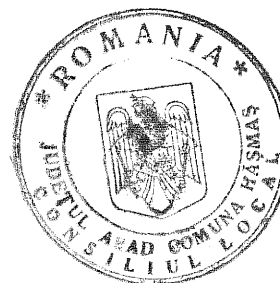
**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR DELEGAT,
IEZDICI IOAN-MARIUS**



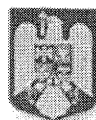
STAT DE FUNCTII

ANEXA LA HCL NR. 73 /15.11.2017

0		FUNCTIA	STUDII	COEFICIENT 2017	SALARIU IULIE 2017 /lei
	ASISTENȚĂ SOCIALĂ				
	SERVICIUL SOCIAL "CENTRU DE ZI PENTRU PREVENIREA SEPARARII COPILULUI DE FAMILIA SA"				
1	POST VAVANT	INSTITUTOR- EDUCATOR	S	1,6	2320
2	POST VACANT	PERSONAL ADMINISTRATIV	G	1,0	1450



ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HĂȘMAȘ

ROMÂNIA Județul Arad comuna Hășmaș nr. 216 cod poștal 317185 tel/fax 0257 321777

E-mail: primariahasmas@gmail.com Site: www.comunahasmaș.ro

HOTĂRÂREA nr. 74

Din 15.11.2017

privind aprobarea ca, dobinzile/penalitățile ocazionate de viramentul, reprezentând avans la suma din profitul prognozat pentru anul 2017, să fie evidențiate în contabilitatea O.S. Dumbrava R.A., în partea de cheltuieli, aferente Primăriei comunei Hasmaș;

Consiliul Local al comunei Hasmaș, județul Arad, întrunit în ședința ordinară publică de lucru,

Având în vedere:

- adresa nr. 2244/31.10.2017, a Primarului comunei Hasmaș, prin care solicită virarea în contul Primăriei a sumelor cuvenite din vânzarea materialului lemnos din pădurea comunala și acordarea în avans a unei sume din profitul prognozat pentru anul 2017;
- răspunsul nr. 2148/03.11.2017 al R.P.L. Ocolul Silvic Dumbrava R.A, conform caruia, această solicitare a fost admisă de către Consiliul de Administrație;
- prevederile art. 36 alin (2) lit.(c) alin.(6) pct.19 din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local;
- votul **favorabil** exprimat de un număr de 7 consilieri locali, din cei 9 consilieri în funcție, 1 abținere (Dragos Ady Daniel);

În temeiul art. 45(2) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba ca, dobinzile/penalitățile ocazionate de viramentul efectuat de către R.P.L. Ocolul Silvic Dumbrava R.A., în suma de 35.000 lei, reprezentând avans la suma din profitul prognozat pentru anul 2017, din pădurea comunala a comunei Hasmaș, să fie evidențiate în contabilitatea Ocolului Silvic, în partea de cheltuieli aferente Primăriei comunei Hasmaș.

Art. 2. Se aproba ca, pentru întârzierile la plata profitului datorat pentru anul 2017 de către O.S. Dumbrava R.A., să se perceapă dobinzi/ penalități de întârziere, care să fie evidențiate în contabilitatea Ocolului Silvic Dumbrava R.A., la partea de venituri, aferente primăriei comunei Hasmaș.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului –Județul Arad;
- Primarul comunei Hășmaș;
- O.S. Dumbrava R.A.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier,

Mercea Ana Florica



VIZAT DE LEGALITATE,

Secretar delegat,

Iezdici Ioan-Marius

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HĂȘMAȘ

ROMÂNIA Județul Arad comuna Hășmaș nr. 216 cod poștal 317185 tel/fax 0257 321777

E-mail: primariahasmas@gmail.com Site: www.comunahasmas.ro

HOTĂRÂREA nr. 75

Din 15.11.2017

privind aprobarea Planului si a Strategiei de administrare a noului Consiliu de Administratie al R.P.L. Ocolul Silvic Dumbrava R.A. , pentru perioada 2017-2021

Consiliul Local al comunei Hasmas, judetul Arad, intrunit in sedinta ordinara publica de lucru,

Avind in vedere:

- Hotarirea nr. 46/09.10.2017, a Consiliului de Administratie al R.P.L. Ocolul Silvic Dumbrava R.A., prin care a fost aprobat Planul si Strategia de administrare a noului C.A., pentru perioada 2017-2021;

- prevederile art. 13 alin. (3) si (4) din OUG nr. 109/2011;

-prevederile art. 36 alin (3) lit.(c) alin.(6) pct.19 din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

- votul **favorabil** exprimat de un numar de 8 consilieri locali, din cei 8 consilieri prezenti;

In temeiul art. 45(1) din Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aproba Planul si Strategia de administrare a noului Consiliu de Administratie al R.P.L. Ocolul Silvic Dumbrava R.A., pentru perioada 2017-2021.

Art. 2. Prezenta hotarire se comunică cu:

- Instituția Prefectului –Județul Arad;
- Primarul comunei Hășmaș;
- R.P.L. Ocolul Silvic Dumbrava R.A.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier,

Mercea Ana Florica



VIZAT DE LEGALITATE,

Secretar delegat,

Iezdici Ioan -Marius

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
R.P.L OCOLUL SILVIC DUMBRAVA R.A.

Cod fiscal RO 25538820
Nr. înreg. ORC : J 02/535/2009
Tel./Fax 0257/322.223

Adresa: Loc. Beliu , nr.628/A, jud.Arad
E-mail : dumbrava_beliu@yahoo.com

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL REGIEI PUBLICE LOCALE
OCOLUL SILVIC DUMBRAVA R.A.

HOTĂRÂREA
Nr. 46 din 09. 10. 2017

Privind aprobarea Planului și a Strategiei de administrare a noului C.A. și comunicarea acestuia către autoritățile tutelare asociate în vederea aprobării.

În baza hotărârilor autorității tutelare prin care au fost desemnați membri Consiliului de Administrație ai Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Dumbrava RA ;

În baza contractelor de mandat dintre autoritatea tutelară și membri Consiliului de administrație ai Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Dumbrava RA ;

Având în vedere Ordinul nr. 3836/16.11.2015 a Ministerului Finanțelor Publice, de desemnare a reprezentantului legal în Consiliul de administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Dumbrava RA;

Având Rezoluția Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad nr 13060/14.09.2017 prin care, s-a dispus înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor împuternicite.

Votul **favorabil** exprimat în unanimitate de cei cinci membri prezenți la lucrările sesiunii

În conformitate cu atribuțiile Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Dumbrava RA, prevăzute în art. 9 alin.1 și 2 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și art. 18 din Statutul RPL O.S.Dumbrava R.A., *se adoptă prezenta,*

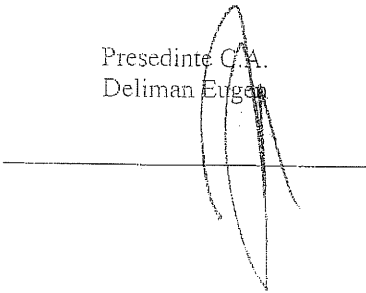
HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă Planul și a Strategia de administrare a noului C.A. pentru perioada 2017-2021, *conform anexei 1 la prezenta ;*

Art. 2. Planul și a Strategia de administrare a noului C.A. pentru perioada 2017-2021, se comunică autorităților tutelare asociate, în vederea aprobării.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către conducerea executivă a ocolului, prin compartimentele acestuia și se comunică membrilor C.A. și autorităților tutelare asociate.

Presedinte C.A.
Deliman Eugen



R.P.L. Ocolul Silvic Dumbrava R.A.
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Anexa 1 la Hotărârea nr. 461/09.10.2017

Presedinte C.A. dr. ec. DELIMANE
PROIECT PRIVIND
PLANUL ȘI STRATEGIA DE ADMINISTRARE

În conformitate cu prevederile art. 13 al (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 51/2013, art.18 pct.1 din Regulamentul de funcționare al regiei, Consiliul de administrație al Regiei Autonome Locale Ocolul Silvic Dumbrava R.A. prezintă prezentul plan de administrare care cuprinde strategia de administrare pe durata mandatului actualului consiliu de administrație.

Activitatea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Dumbrava R.A. se desfășoară în cadrul legislativ existent - Codul Silvic (Legea n.46/2008), codul Fiscal (Legea nr. 571/2003), codul Muncii (Legea nr. 53/2003) - și cu respectarea hotărârilor guvernului care privesc sectorul silvicultură, a normelor tehnice, instrucțiunilor și ordinelor primite din partea autorității centrale care răspunde de silvicultură.

Prezentul plan de administrare a fost întocmit în scopul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță din contractele de mandat stabilite de autoritatea publică tutelară pentru membrii consiliului de administrație.

I. PREZENTAREA REGIEI AUTONOME LOCALE OCOLUL SILVIC DUMBRAVA R.A.

Regia Publică Locală Ocolul Silvic Dumbrava R.A. este constituită prin aportul social constând din suprafața de 9106,4 ha fond forestier proprietatea publică al consiliilor locale asociate, după cum urmează :

Consiliul Local Craiva - cu fond forestier în suprafața de 2902,7 ha ;
Consiliul Local Beliu - cu fond forestier în suprafața de 2029,8 ha ;
Consiliul Local Archiș - cu fond forestier în suprafața de 1503,4 ha ;
Consiliul Local Hășmaș - cu fond forestier în suprafața de 1463,4 ha ;
Consiliul Local Cărand - cu fond forestier în suprafața de 752,0 ha ;
Consiliul Local Apateu - cu fond forestier în suprafața de 455,1 ha ;
Ocolul mai administrează 2976,8 ha. fond forestier cu contracte de administrare/prestări servicii

silvice (păduri urbariale, pășuni împădurite, pădurea comunală Șicula, etc) și 89.6 ha. în pază, prestări servicii persoane fizice. Pădurile proprietarilor asociați au întocmit amenajamente silvice, în care este inclus și fondul forestier al persoanelor juridice din teritoriu, care expiră în anul 2024. Mai sunt amenajamente întocmite pentru pădurea comunală Șicula, pășunea împăduriă Archiș, pășunea împăduriă Hășmaș și pădurea urbarială Ineu.

Tabelul nr. 1. Posibilitatea pădurilor

Proprietarul	Posibilitate, mc					
	P	S	P+S	C	Ig	Total
P.C. Apateu	992	302	1294	-	114	1408
P.C. Archiș	2490	2455	4945	84	500	5529
P.C. Beliu	4290	2397	6687	26	450	7163
P.C. Cărand	2230	856	3086	-	120	3206
P.C. Craiva	4416	2212	6628	-	1100	7728
P.C. Hășmaș	3680	1758	5438	54	550	6042
TOTAL	18098	9980	28078	164	2834	31076

Tabelul nr. 2. Lucrări de îngrijire

Proprietarul	Posibilitate, mc			
	D	C	R	ÎMP.
P.C. Apateu	0,1	-	14,8	0,1
P.C. Archiş	17,9	13,0	91,6	2,4
P.C. Beliu	7,2	12,7	95,6	4,5
P.C. Cărand	5,0	4,0	31,3	0,8
P.C. Craiva	17,3	18,5	129,7	9,1
P.C. Hășmaș	5,5	5,0	68,8	4,2
TOTAL	53,0	53,2	431,8	21,9

Patrimoniul ocolului constă din **342** mii lei mijloace fixe și **3741** mii lei mijloace circulante. Unitatea are 77 angajați din care 9 în centrală, 5 șefi de districte, 25 pădurari (din care doi cu câte jumătate de normă) și 38 muncitori direct productivi.

II. Venituri

Veniturile anterioare ale regiei au fost realizate din vânzarea masei lemnoase, administrare/prestări servicii silvice, fond de conservare, imputații, dobânzi și alte valorificări. Profitul net pe hectar a crescut de la 20.8 lei/ha în anul 2012 la 229 lei/ha. în anul 2016. Profitul net a fost de 200.7 mii lei în anul 2012 și 2085.1 mii lei în anul 2016. A crescut de peste 10 ori. Prețul mediu pe mc masă lemnoasă vândută a fost de 108,4 lei în anul 2012 și 235.9 lei în anul 2016. Veniturile din masa lemnoasă vândută, în perioada 01.01.2017 – 31.07.2017, au fost de 3866237 lei, pentru cantitatea de 15083 mc, rezultand un preț mediu de 256 lei/mc, **din care:**

- * 6199 mc masa lemnoasă pe picior pentru agenții economici cu 2144110 lei (310,6 lei/mc);
- * 2520 mc busteni din parchetele exploatate de ocol și cu prestări servicii de exploatare cu 1275223 lei (506,1 lei/mc);
- * 5664 mc lemn fasonat (rasinoase, lemn foc, lemn lucru, gramezi craci) cu 476905 lei (79.1 lei/ mc)

Ocolul Silvic Dumbrava, încă de la înființare a efectuat toate lucrările silvo-tehnice cu muncitori angajați permanenți. Aceștia sunt în marea lor majoritate cu vechime și experiență. Ei sunt domiciliați în raza celor șase unități administrativ-teritoriale asociate ca urmare, unitatea asigurându-și locuri de muncă pentru populația din zonă, lucru care este și în beneficiul ocolului, întrucât nu trebuie să asigure cazarea muncitorilor.

Referitor la calitatea lucrărilor silvo-tenice și nu numai, organele de control respectiv, Garda Forestieră Oradea, nu au constatat deficiente majore, astfel nicodată nu s-au aplicat sancțiuni. În fiecare an s-au realizat în procent mare toate lucrările propuse, punându-se un accent deosebit pe lucrările de ajutorarea regenerării naturale.

Dintre disfuncțiile care vor influența determinant nivelul performanței sau greutatea în activitatea viitoare a unității amintim:

1. Exploatarea în regim propriu a masei lemnoase.

La acest moment, regia nu mai poate emite autorizație de exploatare în regim propriu întrucât, din lipsa de utilaje proprii, nu s-a mai putut obține atestatul de exploatare (expirat la data de 24.09.2017). Din această cauză este periclitată inclusiv situația salariaților încadrați ca tăietori mecanici. Având în vedere faptul că executarea lucrărilor de exploatare cu agenți economici contractanți implică cheltuieli

mai mari decât cele efectuate în regim propriu, se impune achiziționarea de urgență a utilajelor forestiere proprii pentru obținerea atestatului de exploatare (tractoare echipate forestier și/sau TAF).

2. Valorificarea masei lemnoase fasonate, alta decât lemnul de foc pentru populație

În ceea ce privește vânzarea efectivă a masei lemnoase fasonate, alta decât lemnul de foc pentru populație, constatăm următoarele:

- urmare fenomenelor naturale din perioada august-septembrie 2017, în zona limitrofă și nu numai, în excedent, sunt disponibile pe piața de desfacere a lemnului, pe lângă volumul rezultat din posibilitățile anuale prevăzute în amenajamentele silvice, aproximativ 150-200 mii/mc de lemn rezultat din dezrădăcinări și rupturi de vânt. Acest fapt va conduce imediat la diminuarea pretului de valorificare a masei lemnoase în următorii ani. Propunem reducerea, până la limita asigurării bunei funcționări a ocolului și asigurarea pentru populație, instituții locale și consum propriu, a necesarului de material lemnos de foc și pentru construcții, pentru următorii ani.

3. Valorificarea masei lemnoase de foc pentru populație

Chiar dacă scopul înființării regiei a fost și este ajutorarea comunităților locale totuși, considerăm că valorificarea masei lemnoase de foc pentru populație la acest moment este mult sub pretul real. Menționăm că la acest moment pretul de valorificare practicat de Romsilva este de 220 lei/mc la drum auto (la noi este de 115 lei/mc) și 260 lei/mc. în depozit (noi nu avem depozit). Pretul practicat de unitatea noastră este uneori, în unele partizi cu condiții mai grele de exploatare, apropiate la nivelul la care nu acoperă pretul de cost al exploatarei. Propunem o majorare a pretului de la 115 lei/mc. la cca.145-150 lei/mc.

4. Încasarea facturilor și decontarea cu proprietarii asociați

În balanța contabilă la primul semestru a.c. valoarea creanțelor este de 365921 lei, din care 72983 lei facturi neincasate de la agenți economici, valoare rezultată din diferența dintre facturile neincasate (439037 lei) și plățile anticipate (73116 lei).

Conform evidențelor ocolului la sfârșitul semestrului I unitatea figura cu facturi neincasate de la primăriile asociate (Craiva) în valoare de 81280 lei, pentru livrări de material lemnos, puieți și prestări servicii, din perioada 2006-2015. În această perioadă primăriilor asociate li s-au facturat prestări servicii și au cumparat lemn de foc si puieți de la ocol pe care nu l-au achitat, de aceea la sfârșitul fiecărui an s-a făcut o compensare de catre ocol cu fiecare primarie în parte si s-a virat din profitul obtinut pe anul respectiv doar diferenta dintre profitul net obtinut si facturile neincasate de la primarii. Ca urmare, în realitate aceste facturi sunt doar scriptic neincasate, contravaloarea lor constituind profit nevirat de ocol în acea perioadă

3. Situația economico financiară

În tabelul nr. 3 prezentăm situația economico-financiară pe proprietarii asociați la finele anului de bază 2016 și la 30 iunie 2017.

Primaria	Venituri, mii lei		Cheltuieli, mii lei		Profit brut, mii lei	
	31.12.2016	30.06.2017	31.12.2016	30.06.2017	31.12.2016	30.06.2017
Apateu	349	215	199	89	150	124
Archiș	1374	840	769	422	605	419
Belii	2082	1230	1177	664	905	567
Cărand	554	354	381	226	172	128
Craiva	1822	755	1332	691	490	64
Hășmaș	1143	711	769	445	374	266
Total	7324	4105	4627	2537	2696	1568

În concluzie, pentru atingerea obiectivelor asumate unitatea și consiliul de administrație au depus eforturi deosebite prin găsirea resurselor și dimensionarea atentă a cheltuielilor.

III. PLANUL ȘI STRATEGIA DE ADMINISTRARE

Strategia regiei se stabilește având în vedere atât gospodărirea durabilă a pădurilor cât și asigurarea profitabilității acestora. Succesul strategiei depinde de regulile și tactica adoptată în rezolvarea dificultăților de la început de mandat și care mai pot să apară. Principalele obiective strategice se ating

prin respectarea prevederilor amenajamentelor, a normelor de regim silvic a fondului forestier proprietate publică a comunelor asociate, o mai bună valorificare a lemnului și reducerea cheltuielilor având ca țel final obținerea de profit maxim posibil. În paralel cu direcțiile amintite, se va pune accent și pe reorganizarea mijloacelor materiale și umane din cadrul regiei.

Strategia și planul de administrare se întocmesc pentru patru ani, durata mandatului, ținând seama de starea actuală a regiei și cadrul legislativ existent. Schimbarea cadrului legislativ și a strategiei pentru silvicultură la nivel național vor putea conduce la modificări ale direcțiilor noastre de acțiune.

3.1. Măsuri tehnice

3.1.1. Respectarea amenajamentelor și aplicarea tratamentelor

Se va institui ca regulă strictă respectarea prevederilor amenajamentelor, mai ales în ce privește planul decenal de tăiere. Având în vedere că la acest moment ocolul se află în proces de certificare FSC, proces ce se va termina sperăm noi cu obținerea avizului favorabil, ne propunem respectarea tuturor condițiilor astfel asumate.

Se va pune accent pe execuția tuturor lucrărilor din planurile de amenajare, cu riscul diminuării profitului.

În concluzie, majorarea veniturilor nu se poate face pe seama depășirii posibilității iar diminuarea cheltuielilor nu se va realiza pe baza neexecutării lucrărilor.

Pentru reducerea cheltuielilor se va urmări ca pe traseul amlasarea masei lemnoase – punerea în valoare–exploatare să se realizeze promovarea regenerării naturale.

Acele de punere în valoare, produse principale și rărituri, se vor finaliza anticipat anulul exploatare, pînă la sfârșitul anului anterior pentru a putea fi desemnate pe diverse categorii cum ar fi:

- destinate pentru vânzarea pe picior;
- rezervate exploatare în regie proprie;
- oferite prin licitații pentru exploatare de agenți economici (prestări servicii exploatare);
- alese pentru livrarea lemnului de foc către proprietari.

3.1.2. Semințe, pepiniere, cultura pădurilor și tăierile de îngrijire

Ocolul va trebui să beneficieze material și tehnic pe seama existenței arboretelor surse de semințe prin vânzarea semințelor de douglas și a ghindei de gorun, stejar, stejar roșu, cer precum și producerea de puieți forestieri din aceste specii.

Ocolul va continua activitatea începută în pepiniere pentru a produce puieți pentru nevoi proprii și în scopul livrării altor unități. Această activitate va lua amploare în cazul derulării unor programe naționale privind dezvoltarea fondului forestier prin împăduriri (perdele de protecție, împăduriri terenuri degradate, etc.). În această ipoteză se va impune asigurarea tuturor pepinierelor cu instalații de irigare.

În acțiunile de regenerare a pădurilor se va porni de la experiența acumulată în privința ajutorare a regenerării naturale, prin lucrări pentru declanșarea și întreținerea acesteia.

Execuția împăduririlor și întreținerea culturilor tinere se va face respectând instrucțiunile și normativele în vigoare privitoare la proveniența materialului săditor, compoziții, scheme și tehnologii de regenerare.

Fondul de regenerare utilizat pentru aceste lucrări se va constitui diferențiat (15-25 % din valoarea prețului mediu al unui mc stabilită prin OM pe proprietari în funcție de necesar.

Proгноza privind volumul anual al lucrărilor este de:

- suprafața culturilor din pepiniere 0,2 ha;

- împăduriri 10 ha;

- degajări 55 ha;

- curățiri 50 ha;

- rărituri 400 ha;

Suprafața de împădurit scade datorită executării pe scară largă a lucrărilor de ajutorare a regenerării naturale iar a răriturilor din cauza creșterii intensității (mc/ha) față de prevederile amenajamentelor.

Chiar dacă execuția degajărilor și curățirilor presupune cheltuieli care afectează profitul unității aceste lucrări se vor programa și executa la nivelul impus de amenajamente și cerut de starea arboretelor având ca țel realizarea structurii optime a acestora sub raportul compoziției, consistenței și calității.

Dacă situația o impune, nu este lipsit de sens ca în arboretele cu specia principală de bază majoritară să se execute degajări sau curățiri pe suprafețe reduse sau pe puncte.

3.1.3. Exploatarea și vânzarea masei lemnoase

Acțiunile regiei în acest domeniu de activitate trebuie să pornească de la disfuncțiile amintite în capitolul anterior, în scopul creșterii performanței pe perioada mandatului actual.

O primă măsură legată de exploatarea lemnului este organizarea acesteia pentru obținerea maximului de valori prin vânzarea materialului lemnos fasonat. În acest sens ocolul va avea în atenție:

- să urmărească corespondența dintre prevederile din APV și rezultatul exploatării în scopul evitării declasării lemnului de lucru în lemn de foc;
- să aleagă pentru exploatare în regie proprie partizile cu cele mai ușoare condiții de exploatare pentru reducerea cheltuielilor;
- să rezerve proprietarilor asociați și populației din teritoriu partizile cu procent mare al lemnului de foc;
- să vândă pe picior prin licitație partizile cu mare căutare din partea agenților economici;
- să practice pe scară mai mare exploatarea de masă lemnoasă prin prestări de servicii în paralel cu o mai atentă sortare și formarea loturilor de bușteni;
- să adapteze oferta de bușteni cererii de pe piață, inclusiv prin formarea loturilor pe specii, categorii de diametre și calitate;
- să pună accent pe publicitatea legată de oferta produselor rezultate din exploatarea pădurilor.

3.1.4. Alte activități cu caracter tehnic și de personal

Gestionarea durabilă a pădurilor presupune asigurarea stării de sănătate a acestora și asigurarea integrității fondului forestier inclusiv prin acțiuni de paza pădurilor care presupun măsuri preventive și de combaterea faptelor ilegale.

În materie de investiții sunt preconizate două direcții:

- finalizarea recepția și înregistrarea în contabilitate a construcțiilor;
- dotarea unității cu mașini și utilaje pentru execuția lucrărilor silvice și pentru exploatarea forestieră;
- procurarea de echipamente IT și aparatură fiscală pentru îmbunătățirea sistemului informatic și de vânzare a lemnului fasonat.

Presupunem că pe perioada acestui mandat nu se vor produce schimbări importante legate de valorificarea produselor secundare ale pădurii (fructe de pădure, ciuperci comestibile, plante medicinale, etc.).

Periodic ocolul va propune aprobarea organigramei care va fi dimensionată pentru funcționarea eficientă a unității. De asemenea va propune, după caz, aprobarea a statului de personal și a statului de funcții.

Efectivul de muncitori direct productiv se va menține, reduce sau mări în funcție de volumul lucrărilor. Având în vedere necesitatea dezvoltării activității de exploatare în regie proprie va fi necesară înființarea de echipe speciale pentru această activitate sau majorarea efectivului de muncitori.

3.2. Măsuri economico-financiare

Eficiența economică este definită ca o relație dintre rezultate obținute și eforturile depuse într-o activitate economică iar rentabilitatea reprezintă capacitatea unei întreprinderi de a obține profit.

Optimizarea procesului economic se realizează prin maximizare (producție, productivitate, randament, profit) și minimalizare (costuri, cheltuieli, norme etc.).

Conform statutului regia funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, ca urmare acțiunile cu caracter tehnic trebuie să aibă finalitate eficientă.

Pentru bunul mers al activității se impune respectarea disciplinei financiare prin asigurarea plății produselor livrate. Pentru creanțele acumulate ocolului i se va cere:

- evidența a facturilor neîncasate, pe agenți datornici;
- soluționarea stării existente privind facturile scriptic neîncasate;
- acțiuni concrete inclusiv prin instanțe judecătorești pentru recuperarea datoriilor.

În viitor ocolul va face livrări doar cu asigurarea plății produselor. Pentru încasarea contravalorilor serviciilor silvice către proprietarii de fond forestier (composesorate, unități de cult, școli) se vor lua măsuri ferme, inclusiv prin schimbarea termenului de plată a prestațiilor prevăzut în contracte sau rezilierea acestora.

3.2.1. Măsuri pentru creșterea veniturilor

Principala sursă de venit o constituie masa lemnoasă, motiv pentru care, în condițiile limitării volumului de exploatat la posibilitate, sporirea veniturilor constă în modul de valorificare.

În capitolul anterior am enunțat strategia regiei privind exploatarea și vânzarea masei lemnoase.

În scrisoarea de așteptări este prevăzut ca în fiecare an prețul lemnului să crească cu un procent peste nivelul creșterii indicelui prețului de consum. Această prevedere nu o vedem limitativă, iar politica stabilirii prețurilor o va dicta și piața.

Pentru o corectă decontare cu proprietarii asociați, pe viitor, lemnul livrat acestora se va deconta la valoarea costurilor de exploatare, dacă aceștia nu vor accepta prețurile de vânzare practicate de către ocol.

Pentru vânzarea eficientă a loturilor de bușteni constituirea acestora se va face pe specii, categorii de diametre și de calitate.

În toate cazurile, la licitațiile de masă lemnoasă se va ține seama de valorilor obținute la licitațiile anterioare și prețurile din oferta altor unități. De asemenea, se va pune accent pe publicitatea în rândul agenților economici interesați de loturile de bușteni și lemnul pe picior.

A doua sursă importantă de venit o constituie prestările de servicii silvice către proprietari de pășuni împădurite, fond forestier proprietate privată persoanelor juridice (composesorate, unități de cult, școli, etc.) sau persoane fizice. Se are în vedere ajustarea tarifului pe hectar la contractele de prestări servicii pentru fondul forestier și la vegetația forestieră din afara fondului forestier național. Considerăm că este necesar să se întocmească o analiză de preț pentru acest tarif, iar dacă se impune, să fie întocmite acte adiționale la contractele în vigoare. O stare specială o au pășunile împădurite cu arborete din clasa I de vârstă unde se pot practica tarife mai mici deoarece serviciului silvic se rezumă la pază iar suprafața cantonului cu astfel de vegetație ar fi peste media suprafeței pe ocol.

O altă categorie de tarife sunt cele pentru prestările de servicii necontractate cum ar fi punerea în valoare a masei lemnoase din vegetația forestieră din afara fondului forestier național - la care tariful actual considerăm noi este nerealist și discriminatoriu - exploatare, împăduriri, tăieri de îngrijire, etc. Și pentru acest gen de prestări servicii sunt necesare analize de preț.

Veniturile din semințe și puiști forestieri vor fi apropiate de cele din anii trecuți. Veniturile din închirierea cabanelor Craiva, Groșeni și Beliu le estimăm la valoarea de 2000-4000 lei.

3.2.1. Măsuri pentru dimensionarea cheltuielilor

Costurile de producție vor fi ca și până în prezent, majoritare în sfera cheltuielilor de personal, pentru cultura pădurilor, conducerea arboretelor și exploatarea lemnului.

Preocuparea noastră pe durata mandatului va fi canalizată pe dimensionarea cheltuielilor pentru majorarea profitului. Una dintre problemele majore ale unității o constituie dimensionarea aparatului tehnic. La stabilirea suprafeței cantoanelor este normal se țină seama de zona geografică, volumul de lucrări, dispersia suprafețelor dar și de amplasamentul pe comune. În viitor este necesar să fie majorată suprafața catoanelor care cuprind vegetație forestieră din clasa I de vârstă sau unde nu sunt prevăzute lucrări deoarece în aceste zone activitatea personalului de teren se rezumă la pază.

Prestările de servicii de exploatare se vor contracta cu agenți specializați în urma organizării de licitații, procedură care va elimina cheltuielile inutile. Pentru unele lucrări cum ar fi scos-apropiatul cu atelaje sau utilaje forestiere ocolul va solicita aprobarea de norme și tarife orare.

3.3. Concluzii

Urmarea a strategiei stabilite și a măsurilor care se vor aplica, activitatea unității se va îmbunătăți iar consiliul de administrație își va îndeplini obiectivele și criteriile de performanță stabilite prin contractul de mandat.

În tabelul nr.3 prezentăm prognoza privind realizarea veniturilor (volumul vândut, valorile ce se vor obține din vânzarea masei lemnoase și a veniturilor din alte surse), cheltuielilor și a profitului pe perioada 2017-2021.

Tabelul nr. 4 Prognoza realizarii veniturilor
1. Venituri

Sursa de venit	UM	Realizat in anul 2016	Prognoza pentru anul				
			2017	2018	2019	2020	2021
Lemn pe picior	mii mc	11,6	12,4	10,2	10,1	10	9,9
	mii lei	3240	3740	2585	2630	2634	2658
Loturi de busteni	mii mc	3,6	3,9	5,0	5,1	5,2	5,3
	mii lei	2134	2184	2628	2654	2681	2708
Lemn foc plus CR	mii mc	11,2	10,9	12,3	12,5	12,8	13,1
	mii lei	854	820	1076	1087	1098	1109
Total I	mii mc	26,4	27,2	27,5	27,7	28	28,3
	mii lei	6228	6744	6289	6371	6413	6475
Prestari servicii	mii lei	315	363	318	321	324	327
Seminte si puieti	mii lei	83	60	84	85	86	87
Fond conservare	mii lei	437	439	441	445	449	453
Alte venituri	mii lei	262	104	265	268	271	274
Total II	mii lei	1097	966	1108	1119	1130	1141
Total venituri	mii lei	7324	7710	7397	7490	7543	7616

2. Cheltuieli

Destinatia	UM	Realizat in anul 2016	Prognoza pentru anul				
			2017	2018	2019	2020	2021
Personal	mii lei	2903	3484	2932	2961	2990	3019
Materiale	mii lei	254	269	257	260	263	266
Prestari servicii	mii lei	414	409	418	422	426	430
Cultura padurilor din fondul de conservare	mii lei	579	459	585	591	597	603
Alte cheltuieli	mii lei	477	238	482	487	492	497
Total cheltuieli	mii lei	4627	4859	4674	4721	4768	4815

3. Profit

Destinatia	UM	Realizat in anul 2016	Prognoza pentru anul				
			2017	2018	2019	2020	2021
Venituri	mi lei	7324	7710	7397	7490	7543	7616
Cheltuieli	mi lei	4627	4859	4674	4721	4768	4815
Profit brut	mi lei	2697	2851	2723	2769	2775	2801
Impozit pe profit	mi lei	437	456	436	443	444	448
Profit net	mi lei	2259	2395	2287	2326	2331	2353

În concluzie, în paralel cu majorarea profitului la și peste nivelul stabilit prin contractele de mandat, se îndeplinesc și celelalte obiective și criterii de performanță dintre care amintim creșterea productivității muncii, majorarea prețului de vânzare a masei lemnoase, limitarea cheltuielilor.

Azi, _____

Consiliul de Administrație

Grăjdănescu Adrian Constantin _____

Deliman Eugen _____

Berce Ioan _____

Horhat-Coraș Emanuel _____

Costuț Gligor _____

Valea Nicolae _____

Coste Ana-Ramona _____

Anexa la contractul de mandat nr. _____ / _____

JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

A. Obiective cu caracter general

Nr. crt.	OBIECTIVUL
1	Respectarea regimului silvic și a prevederilor amenajamentelor silvice
2	Valorificarea eficientă a lemnului și a altor produse ale pădurii
3	Limitarea cheltuielilor
4	Asigurarea profitabilității
5	Optimizarea încadrării cu personal silvic și de altă specialitate
6	Reducerea obligațiilor restante
7	Îmbunătățirea valorii pădurilor și reducerea cheltuielilor prin atragerea de alocații bugetare și fonduri externe în cadrul măsurilor PNDR, în caz de eligibilitate.
8	Reducerea perioadei de rambursare a datoriilor restante
9	Reducerea perioadei de recuperare a creanțelor

B. Obiective cuantificabile

Nr. crt.	OBIECTIVUL
1	Majorarea ratei profitului net cu 4 % pe durata mandatului C.A.
2	Cresterea productivității muncii cu 8 % pe durata mandatului C.A.
3	Majorarea pretului de vânzare a masei lemnoase cu cel puțin 1% peste procentul creșterii indicelui pretului de consum publicat de INS.

C. Criterii de performanță

Nr. crt.	OBIECTIVUL	Ponderea
1	Obiective cu caracter general	
2	Majorarea ratei profitului net cu 4 % pe durata mandatului C.A.	65 %
3	Cresterea productivității muncii cu 8 % pe durata mandatului C.A.	25 %
4	Majorarea pretului de vânzare a masei lemnoase cu cel puțin 1% peste procentul creșterii indicelui pretului de consum publicat de INS.	10 %

Anul de referință pentru obiectivele cuantificabile este 2016.

MANDANT.

Consiliul Local
prin Primar

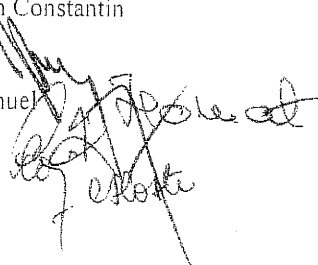
MANDATAR

Contrasemnează:
Secretar al comunei,

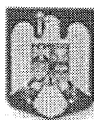
Anexa nr. 1 la Regulamentul de funcționare al RPL Ocolul Silvic Dumbrava R.A.

LISTA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
PERIOADA 16.08.2017 – 15.08.2021

1. Grăjdănescu Adrian Constantin
2. Deliman Eugen
3. Berce Ioan
4. Horhat-Coraș Emanuel
5. Costuț Gligor
6. Valea Nicolae
7. Coste Ana-Ramona

Handwritten signatures and initials are written over the list of names. The signatures appear to be for the first three members: Grăjdănescu Adrian Constantin, Deliman Eugen, and Berce Ioan. There are also some initials and marks next to the other names.

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HĂȘMAȘ

ROMÂNIA Județul Arad comuna Hășmaș nr. 216 cod poștal 317185 tel/fax 0257 321777

E-mail: primariahasmas@gmail.com Site: www.comunahasmaș.ro

MINUTA

**Ședinței ordinare de lucru a Consiliului Local Hasmas din data
de 15.11.2017**

Convocarea consilierilor în sedinta ordinara publica de lucru s-a facut de către primarul comunei Hasmas prin dispoziția nr. 118 din 09.11.2017. Aceasta dispoziție de convocare precum și ordinea de zi au fost facute publice prin afisare la sediul Primăriei Hasmas, fiind întocmit procesul verbal de afisare nr. 2307 din 09.11.2017. Consilierii au fost invitati la sedinta prin înmânarea invitatiei precum și a mapei care contine proiectele de hotarare supuse dezbaterii, semnând în acest sens convocatorul.

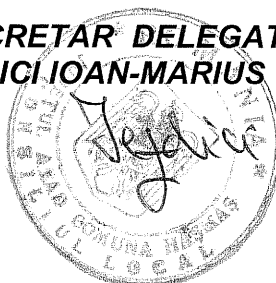
La sedinta sunt prezenti 8 consilieri din cei 9 consilieri locali, absentă fiind doamna consilier Tiganaș Otilia . Participa la lucrarile sedinței d-nul secretar delegat Iezdici Ioan-Marius, d-nul primar Popa Cornel și d-nul Tica Aurel .

A fost aprobată următoarea :

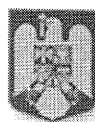
ORDINE DE ZI

1. **Proiect de hotărâre inițiat de primarul comunei Hasmas, privind aprobarea ordinii de zi a sedinței ordinare publice de lucru a Consiliului Local Hasmas din data de 15.11.2017;**
2. **Proiect de hotărâre inițiat de primarul comunei Hasmas, privind aprobarea procesului verbal încheiat în sedinta ordinara din data de 18.10.2017;**
3. **Proiect de hotărâre inițiat de primarul comunei Hasmas, privind rectificarea bugetului CL Hășmaș pe anul 2017;**
4. **Proiect de hotărâre, inițiat de primarul comunei Hasmas, privind aprobarea edificării unei troite, închinată eroilor comunei Hasmas;**
5. **Proiect de hotărâre, inițiat de Primarul comunei Hasmas, privind aprobarea modificării unor elemente de identificare ale unor bunuri aparținând domeniului public al comunei Hasmas;**
6. **Proiect de hotărâre, inițiat de primarul comunei Hasmas, privind completarea HCL nr. 51/28.07.2017, referitoare la stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hasmas;**
7. **Proiect de hotărâre, inițiat de primarul comunei Hasmas, privind aprobarea ca, dobinzile/penalitățile ocazionate de viramentul reprezentind, avans la suma din profitul prognozat pentru anul 2017, sa fie evidentiata in contabilitatea R.P.L. O.S. Dumbrava R.A., in partea de cheltuieli aferente Primariei comunei Hasmas;**
8. **Proiect de hotărâre, inițiat de primarul comunei Hasmas, privind aprobarea Planului și a Strategiei de administrare a noului Consiliu de Administratie al R.P.L. Ocolul Silvic Dumbrava R.A. , pentru perioada 2017-2021;**
9. **Diverse.**

**SECRETAR DELEGAT ,
IEZDICI IOAN-MARIUS**



ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HĂȘMAȘ

ROMÂNIA Județul Arad comuna Hășmaș nr. 216 cod poștal 317185 tel/fax 0257
321777

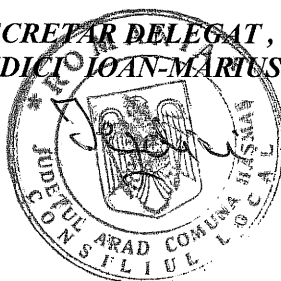
E-mail: primariahasmas@gmail.com Site: www.comunahasmas.ro

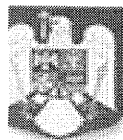
T A B E L

Curprinzând hotărârile adoptate de Consiliul local al comunei HASMAS în ședința
ordinară de lucru din data de 15.11.2017

Nr.crt.	Nr. hotărîre	Titlu hotărîre	Număr de voturi
1.	68/ 15.11.2017	Hotarare privind aprobarea ordinii de zi a sedintei ordinare publica de lucru a Consiliului Local Hasmas din data de 15.11.2017	8 voturi „pentru”
2.	69/15.11.2017	Hotarare privind aprobarea procesului verbal încheiat în sedinta ordinara din data de 18.10.2017.	8 voturi „pentru”
3.	70/15.11.2017	Hotarare privind rectificarea bugetului CL Hășmaș pe anul 2017.	8 voturi „pentru”
4.	71/15.11.2017	Hotarare privind aprobarea edificarii unei troite, inchinata eroilor comunei Hasmas.	8 voturi „pentru”
5.	72/15.11.2017	Hotarare privind aprobarea modificarii unor elemente de identificare ale unor bunuri aparținind domeniului public al comunei Hasmas.	8 voturi „pentru”
6.	73/15.11.2017	Hotarare privind completarea HCL nr. 51/28.07.2017, referitoare la stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hasmas.	8 voturi „pentru”
7.	74/15.11.2017	Hotarare privind aprobarea ca, dobinzile/penalitatile ocazionate de viramentul reprezentind, avans la suma din profitul prognozat pentru anul 2017, sa fie evidentiata in contabilitatea R.P.L. O.S. Dumbrava R.A., in partea de cheltuieli aferente Primariei comunei Hasmas.	7voturi „pentru” 1 ”abținere”
8.	75/15.11.2017	Hotarare privind aprobarea Planului si a Strategiei de administrare a noului Consiliu de Administratie al R.P.L. Ocolul Silvic Dumbrava R.A. , pentru perioada 2017-2021.	8 voturi „pentru”

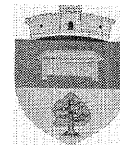
SECRETAR DELEGAT,
IEZDICI IOAN-MĂRȚUȘ





ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD

COMUNA
HĂȘMAȘ



ROMÂNIA, Județul Arad, comuna Hășmaș, nr. 216, cod poștal 317185, tel/fax 0257 321777

E-mail: primariahasmas@gmail.com Site: www.comunahasmas.ro

PROCES VERBAL

Încheiat azi 15.11.2017, cu ocazia desfasurarii sedintei ordinare, publica, de lucru, a Consiliului Local Hasmas, judetul Arad.

Convocarea Consiliului Local Hasmas în sedinta ordinara, s-a facut de catre primarul comunei Hasmas, prin dispozitia nr. 118/09.11.2017. Aceasta dispozitie, precum si ordinea de zi au fost facute publice prin afisare la sediul Primariei Hasmas, fiind întocmit procesul verbal de afisare a dispozitiei nr. 2307 din 09.11.2017. Consilierii au fost invitati la sedinta prin înmânarea invitatiei, precum si a mapei, care cuprinde toate materialele sedintei, consilierii semnând convocatorul în acest sens.

La lucrarile sedintei ordinare, publica, de lucru, a Consiliului Local Hasmas, sunt prezenti 8 consilieri din cei 9 consilieri locali, absenta fiind d-na consilier local Tiganas Otilia. Deasemnea, este prezent d-nul secretar delegat lezdici Ioan Marius, d-nul primar Popa Cornel, d-nul inspector contabil Coras Pantea Bogdan Paul precum si un cetatean din comuna, d-nul Tica Aurel.

D-na presedinte de sedinta, vazand ca sedinta este statutara, declara deschise lucrările sedintei ordinare de lucru ale Consiliului Local al comunei Hasmas, din data de 15.11.2017 si da citire punctului privind aprobarea ordinii de zi:

1. Proiect de hotărîre inițiat de primarul comunei Hasmas, privind aprobarea ordinii de zi a sedintei ordinare publica de lucru a Consiliului Local Hasmas din data de 15.11.2017;
2. Proiect de hotarare inițiat de primarul comunei Hasmas, privind aprobarea procesului verbal încheiat în sedinta ordinara din data de 18.10.2017;
3. Proiect de hotarire initiat de primarul comunei Hasmas, privind rectificarea bugetului CL Hășmaș pe anul 2017;
4. Proiect de hotarire, initiat de primarul comunei Hasmas, privind aprobarea edificarii unei troite, inchinata eroilor comunei Hasmas;
5. Proiect de hotarire, initiat de Primarul comunei Hasmas, privind aprobarea modificarii unor elemente de identificare ale unor bunuri apartinind domeniului public al comunei Hasmas;
6. Proiect de hotarire, initiat de primarul comunei Hasmas, privind completarea HCL nr. 51/28.07.2017, referitoare la stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hasmas;
7. Proiect de hotarire, initiat de primarul comunei Hasmas, privind aprobarea ca, dobinzile/penalitatile ocazionate de viramentul reprezentind, avans la suma din profitul prognozat pentru anul 2017, sa fie

evidentiate in contabilitatea R.P.L. O.S. Dumbrava R.A., in partea de cheltuieli aferente Primariei comunei Hasmas;

8. Proiect de hotarare, initiat de primarul comunei Hasmas, privind aprobarea Planului si a Strategiei de administrare a noului Consiliu de Administratie al R.P.L. Ocolul Silvic Dumbrava R.A. , pentru perioada 2017-2021;

9.Diverse.

Nemaifiind discutii legate de proiectul ordinii de zi, d-na presedinte de sedinta, supune aprobarii, proiectul ordinii de zi a sedintei ordinare, publica, de lucru a Consiliului Local Hasmas, din data de 15. 11. 2017 si se aproba cu votul „pentru” a 8 consilieri, din cei 8 consilieri prezenti la sedinta. (**hot.nr. 68/15.11.2017**).

D-na presedinte de sedinta, da citire punctului 2 al ordinii de zi - Proiect de hotarâre initiat de catre primarul comunei Hasmas, privind aprobarea procesului verbal încheiat în sedinta anterioara de lucru din data de 18. 10. 2017.

Nefiind alte discutii legate de acest punct, d-na presedinte de sedinta supune aprobarii, proiectul de hotarare privind aprobarea procesului verbal încheiat în sedinta anterioara de lucru din data de 18.10.2017, si se aproba cu votul „pentru” a 8 consilieri, din cei 8 consilieri prezenti la sedinta, (**hotararea nr.69/15.11.2017**).

Se trece la punctul 3 de pe ordinea de zi - Proiect de hotarâre initiat de catre primarul comunei Hasmas, privind rectificarea bugetului CL Hășmaș pe anul 2017.

D-nul primar, prezinta proiectul de hotarare, detaliind sumele cu care se rectifica bugetul local, pe fiecare articol bugetar, in parte.

D- nul secretar delegat , arata ca pentru adoptarea acestei hotarari, trebuie sa voteze majoritatea consilierilor in functie.

Nefiind alte discutii legate de acest punct, d-na presedinte de sedinta, supune aprobarii proiectul de hotarare si se aproba cu votul „pentru” a 8 consilieri, din cei 8 consilieri prezenti la sedinta, (**hotararea nr.70/15.11.2017**).

Urmatorul punct de pe ordinea de zi - Proiect de hotarare, initiat de primarul comunei Hasmas, privind aprobarea edificarii unei troite, inchinata eroilor comunei Hasmas.

D-nul primar, prezinta d-nilor consilieri, expunerea de motive prin care explica necesitatea initierii acestui proiect de hotarare.

D- nul secretar delegat, arata ca pentru adoptarea acestei hotarari trebuie sa voteze doua treimi din numarul consilierilor in functie.

Se supune spre aprobare proiectul si se aproba cu votul „pentru” a 8 consilieri din cei 8 consilieri prezenti. (**hotararea nr.71/15.11.2017**).

Se trece la urmatorul punct : Proiect de hotarare, initiat de Primarul comunei Hasmas, privind aprobarea modificarii unor elemente de identificare ale unor bunuri apartinind domeniului public al comunei Hasmas.

D-nul primar: Prevederile acestui Proiect de hotărâre sunt oportune și necesare, deoarece urmează a se depune două proiecte, respectiv :- proiectul „ Pod pe DC 11, km 4+175 în satul Botfei , comuna Hasmas , județul Arad și proiectul „Modernizare grădiniță cu program normal localitatea Botfei , comuna Hasmas, județul Arad „ în cadrul Grupului de Acțiune Locală Micro-Regiunea Vailor Crisurilor Alb Superior , iar Anexa nr. 36 “ Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Hasmas” , la poz. nr. 7, coloana 3 “elemente de identificare” și la poziția nr. 19, coloana nr. 2 “ Denumirea bunului” , nu corespund faptic, ceea ce conduce la necesitatea modificării acestora. Potrivit Hotărârii Guvernului nr. 561/2009, pentru modificarea Anexei 36, Consiliul Județean are dreptul să inițieze proiecte de hotărâre care au ca obiect atestarea domeniului public al comunelor, cu referire la completarea sau modificarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale.

D- nul secretar delegat, arată că pentru adoptarea acestei hotărâri trebuie să voteze două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Se supune proiectul spre aprobare și se aprobă cu votul „pentru” a 8 consilieri din cei 8 consilieri prezenți. **(hotărârea nr.72/15.11.2017).**

Se trece la următorul punct : Proiect de hotărâre, inițiat de primarul comunei Hasmas, privind completarea HCL nr. 51/28.07.2017, referitoare la stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hasmas. D-nul primar: Prin decizia nr. 1730/09.10.2017, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție a acordat licența de funcționare provizorie a serviciului social “Centru de zi pentru prevenirea separării copilului de familia sa”:

Prin HCL nr. 63/18.10.2017, s-a aprobat organigrama și statutul de funcții pentru stabilirea funcțiilor publice și contractuale, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Hasmas, județul Arad, urmînd că în cadrul Centrului de zi, să se facă angajări, pentru ca acesta să fie în stare de funcționare.

Salariile de bază pentru funcțiile publice și pentru personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Hasmas se determină prin înmulțirea coeficienților prevăzuți în anexa nr.1 la proiectul de hotărâre, cu salariul de bază minim brut pe țară, garantat în plată, în vigoare.

D- nul secretar delegat, arată că pentru adoptarea acestei hotărâri trebuie să voteze majoritatea consilierilor prezenți.

Se supune proiectul spre aprobare, și se aprobă cu votul „pentru” a 8 consilieri din cei 8 consilieri prezenți, **(hotărîrea nr. 73/ 15.11. 2017).**

Următorul punct de pe ordinea de zi: Proiect de hotărâre privind aprobarea ca, dobinzile/penalitățile ocazionate de viramentul reprezentînd, avans la sumă din profitul prognozat pentru anul 2017, să fie evidențiate în contabilitatea R.P.L. O.S. Dumbrava R.A., în partea de cheltuieli aferente Primăriei comunei Hasmas.

D-nul primar: - prin adresa nr. 2244/2017, am solicitat O.S. Dumbrava R.A, virarea în contul instituției noastre a sumelor cuvenite din vânzarea materialului lemnos și acordarea unei sume din

profitul prognozat pentru anul 2017, in vederea acoperirii unor plati cu care institutia noastra este restanta.

- Ca urmare a acestei solicitari, O.S. Dumbrava R.A. ne-a comunicat prin adresa nr. 2184/2017, ca aceasta solicitare a fost supusa dezbaterii membrilor C.A., care au fost de acord, cu conditia ca eventualele dobinzi/penalitati ocazionate de viramentul reprezentind, avans la suma din profitul prognozat pentru anul 2017, sa fie evidentiata in contabilitatea R.P.L. O.S. Dumbrava R.A., in partea de cheltuieli aferente Primariei comunei Hasmas.
D-nul consilier Irimie Marinel Alin, propune ca prin hotarirea ce se va adopta sa se aprobe ca, pentru intirzierile la plata profitului datorat pentru anul 2017 de catre O.S. Dumbrava R.A. , sa se perceapa dobinzi/ penalitati de intirziere, care sa fie evidentiata in contabilitatea Ocolului Silvic Dumbrava R.A., la partea de venituri, aferente primariei comunei Hasmas.

D- nul secretar delegat, arata ca pentru adoptarea acestei hotarari trebuie sa voteze majoritatea consilierilor in functie.

Se supune proiectul, spre aprobare, cu modificarea propusa si se aproba cu votul „pentru” a 7 consilieri din cei 8 consilieri prezenti, 1 abtinere (Dragos Ady Daniel) (**hotarirea nr. 74/15.11.2017**).

Urmatorul punct de pe ordinea de zi: Proiect de hotarire, privind aprobarea Planului si a Strategiei de administrare a noului Consiliu de Administratie al R.P.L. Ocolul Silvic Dumbrava R.A. , pentru perioada 2017-2021;

Conform prevederilor legale in vigoare, in termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administratie al R.A. elaboreaza o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare in vederea realizarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari.

Planul de administrare se supune analizei consiliului de administratie al regiei autonome si se aproba prin decizie a acestuia.

In termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, indicatorii de performanta financiari si nefinanciari rezultati din planul de administrare se transmit la autoritatea publica tutelara, in vederea negocierii si aprobării.

Negocierea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari fundamentati pe baza planului de administrare si scrisoarea de asteptari se face in termen de 30 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare.

D- nul secretar delegat, arata ca pentru adoptarea acestei hotarari trebuie sa voteze majoritatea consilierilor prezenti.

Se supune la vot, proiectul de hotarire si se aproba cu votul “pentru” a 8 consilieri din cei 8 consilieri prezenti la sedinta. (**hotarirea nr.75/15.11.2017**).

DIVERSE:

D-nul consilier Irimie Marinel Alin:

- este necesar repararea podului de la Dani Groza, prin inlocuirea scindurilor si a balustradei;

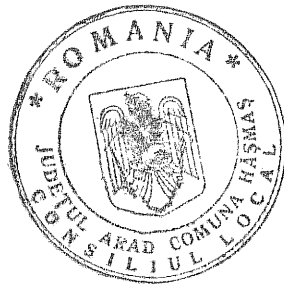
- drumul de la Robu este deteriorate si necesita saparea unui sant;

D-nul consilier Ciorba Ciprian:

- este necesar pina la inceperea anului pastoral, sa se repare sau sa se inlocuiasca valaul din localitatea Urvisu de Beliu.

Nemaifiind alte puncte pe ordine de zi, si nici discutii la punctul diverse, d-na presedinte de sedinta, multumeste pentru participare celor prezenti si declara închise lucrarile sedintei ordinare de lucru a Consiliului Local Hasmas din data de 15.11.2017.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER
MERCEA ANA FLORICA**



**SECRETAR DELEGAT,
IEZDICI IOAN MARIUS**

